



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский институт Государственной противопожарной службы»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

Методические рекомендации для самостоятельной работы
обучающихся по специальности
40.05.03 Судебная экспертиза

Екатеринбург
2022

Основы управления: методические рекомендации для самостоятельной работы. Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета) / Составитель Шемятихина Л.Ю. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022. – 16 с.

Автор - составитель:
Шемятихина Л.Ю., кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы подготовлены в помощь обучающимся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), для освоения учебного материала по дисциплине «Основы управления».

Методические рекомендации для самостоятельной работы содержат: организационно-методические указания, темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Утверждены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «23» июня 2022 г., протокол № 12.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2022

© Кафедра государственной политики и кадровой службы,
2022

Методические рекомендации составлены для обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета) с целью помощи в процессе организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы управления».

Целью освоения дисциплины «Основы управления» является: формирование у обучающихся целостного представления о сущности, содержании и структуре управления, методологии процесса выработки управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- рассмотрение основных концепций управления;
- освоение системы базовых знаний теории управления;
- формирование умений всестороннего анализа управленческой деятельности на основе применения системного подхода;
- развитие аналитического мышления, направленного на практическое решение управленческих проблем;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда.

Самостоятельная работа обучаемых, как и в целом процесс изучения дисциплины «Основы управления», направлена на формирование основных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета).

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности,	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
РО-1.4 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает основы базовых дефектологических знаний как фактора социализации человека с ограниченными возможностями здоровья Умеет идентифицировать дефектологические патологии, определить способы взаимодействия Владеет практическими навыками организации и осуществлении коррекционного процесса в социальной и профессиональной сферах
РО-1.7 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; цели, задачи, функции и структуру управления; организацию и стиль работы руководителя; соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников; нравственные отношения в служебном коллективе (начальник – подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками); служебный этикет: основные принципы и формы; управление рисками, управление конфликтами; систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением морально-этических принципов и норм взаимоотношения в коллективе; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного и профессионального роста Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

РО-4.2 Способен применять правовые нормы в сфере национальной безопасности, обеспечивать законность и правопорядок, защиту прав и свобод человека и гражданина	ПК-9. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает теоретические основы и способы. Имеет навыки применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина. Способен применять нормы действующего законодательства по защите прав и свобод человека и гражданина
---	--	---

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию или при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся в образовательной организации высшего образования является важным видом учебной и научной деятельности. Она играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50 % часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся. В связи с этим обучение в образовательной организации высшего образования включает в себя две практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучаемого.

Основной задачей профессионального образования является подготовка квалифицированного сотрудника соответствующего уровня и профиля, конкурентноспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей: самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации.

Формирование этих способностей происходит в течение всего периода обучения благодаря участию обучающихся в практических занятиях, во время выполнения контрольных заданий и тестов, написания курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа может включать в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», НСИС, глобальной сети Интернет;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе научно-практических конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цели и основные задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления самостоятельной работы должна совпадать с целью обучения – подготовка специалиста или бакалавра с высшим образованием. При организации самостоятельной работы важным и необходимым условием становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся; □ углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических и лабораторных

занятиях, при написании курсового проекта и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе образовательной организации высшего образования выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Методика организации самостоятельной работы зависит от вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, их индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают: факультет, кафедра, учебный отдел, преподаватель, библиотека и др.

Самостоятельная работа с литературой

Прежде всего, необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указывается в рабочей программе и методических разработках по дисциплине «Основы управления».

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определения основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные учащимся для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим обучающимся помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для обучающегося.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Основные направления работы сводятся к составлению перечня книг, с которыми Вам следует познакомиться. Сам такой перечень должен быть систематизированным: что необходимо для семинаров, для экзаменов, для написания курсового проекта и выпускной квалификационной работы, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру.

Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсового проекта и выпускной квалификационной работы, это позволит сэкономить время). Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем и научным руководителем (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать медленно, когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а

если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно узнать его значение).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т. п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т. п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т. п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала, в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Вопросы для самоподготовки

Тема 1 . Теоретические и методологические аспекты теории управления

1. В чем заключается суть управления? Прокомментируйте высказывание К. Маркса, процитированного в начале введения.
2. Что изучает кибернетика?
3. Что является объектом и предметом изучения теории управления?
4. Основные функции теории управления
5. Перечислите элементы управленческого процесса. Почему они взаимосвязаны и являются системой?
6. Кто может являться объектом и субъектом управления. Приведите примеры из практики.
7. Почему постановка цели является главным и начальным этапом управления?
8. Что такое методология науки?
9. Какие общенаучные методы использует теория управления для изучения своего объекта и предмета?
10. Что включает в себя специально-научная методология?
11. В чем суть системного подхода к изучению организаций?
12. Охарактеризуйте ситуационный и процессный подход к управлению. Приведите конкретные примеры.

Тема 2. Основные научные школы теории управления

1. Кто является родоначальником современного менеджмента?
2. Перечислите основные тезисы научного управления.
3. В чем суть теории мотивации Тейлора?
4. Перечислите основные организационные принципы для крупных промышленных комплексов, сформулированных Г. Фордом.
5. Перечислите основные нововведения Г. Форда.
6. Перечислите принципы производительности Г. Эмерсона.
7. В чем вклад В. Ещенко в теорию научного управления?
8. Какими вопросами занимались А. Гастев и П. Керженцев?
9. Перечислите 5 основных элементов, определяющие функции управления.
10. Кто автор и в чем суть «принципов администрирования»?
11. Перечислите структурные принципы А. Файоля

12. Перечислите принципы процесса А. Файоля.
13. Перечислите принципы конечного результата А. Файоля.
14. Назовите основные характеристики рациональной бюрократии.
15. В чем суть Хоуторнских экспериментов?
16. Чем объяснял разный подход к управлению различными людьми Д. Макгрегор?
17. Перечислите основные принципы управленческой деятельности Р. Фэлка.
18. В чем суть количественной школы управления? Каковы перспективы ее развития?
19. Особенности новой парадигмы управления.

Тема 3. Управление как специфический вид деятельности

1. Что является предметом и продуктом труда в управлении?
2. Какие формы управленческого труда вы знаете?
3. Что означает вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда?
4. Что такое фасета?
5. Отличия стратегического управления от тактического
6. Какое управление называется централизованным?
7. Какое управление называется децентрализованным?

Тема 4. Функции управления социально-экономическими процессами

1. Что такое функции управления?
2. Объясните схему взаимосвязи общих функций руководителя.
3. В чем суть функции мотивации?
4. Включает ли в себя функция планирования прогнозирование результатов управленческих решений?
5. Виды контроля.
6. Суть функции координации. Виды координационной деятельности.
7. Перечислите методы управления
8. Какие принципы управления Вы считаете основополагающими в современных условиях?
9. Какие из принципов управления по Файоллю Вы считаете не применимыми в современных организациях?
10. Что означает принцип единоначалия? Правовой защищенности? Необходимого разнообразия?
11. В чем отличия стиля и методов управления?
12. Назовите стили управления.
13. В каких ситуациях эффективен авторитарный стиль?
14. В каких случаях используется делегирование?
15. Перечислите основные принципы делегирования.
16. Какие функции управления не подлежат делегированию?

Тема 5. Технологии управления

1. Дайте определение управленческому решению.
2. Какое нужно принимать управленческое решение: оптимальное или правильное?
3. Требования к управленческим решениям
4. Виды управленческих решений.
5. Преимущества и недостатки индивидуальных и групповых решений
6. Методы группового принятия решений
7. Стадии принятия управленческого решения
8. Что представляет собой мотивация как функция управления?
9. В чем отличия мотивации и стимулирования персонала?
10. В чем суть содержательных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?
11. В чем суть процессуальных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?
12. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
13. Каковы основные цели активизации человеческих ресурсов и основные слагаемые деятельности по активизации человеческих ресурсов на предприятии?
14. Какое место в активизации человеческих ресурсов организации занимает организационная культура?
15. Каково влияние рабочих или управленческих команд на развитие активности ее участников?
16. Является ли активизация человеческих ресурсов функцией менеджмента?

Тема 6. Государственное управление и государственная служба

1. Почему государственная служба представляет собой многогранный социально-правовой институт?
2. Дайте определение государственной гражданской службе.
3. На какие виды подразделяется федеральная государственная служба?
4. В чем ведении находится правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы?
5. В чем ведении находится правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации?
6. Что является структурообразующим элементом органов государственной власти?
7. Сколько принципов госслужбы определено в Законе РФ «Об основах государственной службы Российской Федерации»?
8. Основные функции госслужбы.
9. Должен ли госслужащий воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов?
10. Перечислите некоторые принципы служебного поведения государственных служащих

11. Какими видами деятельности запрещается заниматься госслужащему?

Тема 7. Эффективность управления

1. Дайте определение эффективности управления?
2. От каких факторов зависит эффективность управления предприятием и государством?
3. Что такое критерии и показатели эффективности? Приведите примеры.
4. По каким показателям можно оценить социальную и экономическую сферу общества?
5. Для чего определяется индекс человеческого развития?
6. Какие показатели и критерии эффективности управления обществом вы могли бы предложить?

Тестовые задания для самоконтроля

Вопросы для собеседования

Тема 1 . Теоретические и методологические аспекты теории управления

13. В чем заключается суть управления? Прокомментируйте высказывание К. Маркса, процитированного в начале введения.
14. Что изучает кибернетика?
15. Что является объектом и предметом изучения теории управления?
16. Основные функции теории управления
17. Перечислите элементы управленческого процесса. Почему они взаимосвязаны и являются системой?
18. Кто может являться объектом и субъектом управления. Приведите примеры из практики.
19. Почему постановка цели является главным и начальным этапом управления?
20. Что такое методология науки?
21. Какие общенаучные методы использует теория управления для изучения своего объекта и предмета?
22. Что включает в себя специально-научная методология?
23. В чем суть системного подхода к изучению организаций?
24. Охарактеризуйте ситуационный и процессный подход к управлению. Приведите конкретные примеры.

Тема 2. Основные научные школы теории управления

20. Кто является родоначальником современного менеджмента?
21. Перечислите основные тезисы научного управления.
22. В чем суть теории мотивации Тейлора?
23. Перечислите основные организационные принципы для крупных промышленных комплексов, сформулированных Г. Фордом.
24. Перечислите основные нововведения Г. Форда.

25. Перечислите принципы производительности Г. Эмерсона.
26. В чем вклад В. Ещенко в теорию научного управления?
27. Какими вопросами занимались А. Гастев и П. Керженцев?
28. Перечислите 5 основных элементов, определяющие функции управления.
29. Кто автор и в чем суть «принципов администрирования»?
30. Перечислите структурные принципы А. Файоля
31. Перечислите принципы процесса А. Файоля.
32. Перечислите принципы конечного результата А. Файоля.
33. Назовите основные характеристики рациональной бюрократии.
34. В чем суть Хоуторнских экспериментов?
35. Чем объяснял разный подход к управлению различными людьми Д. Макгрегор?
36. Перечислите основные принципы управленческой деятельности Р. Фэлка.
37. В чем суть количественной школы управления? Каковы перспективы ее развития?
38. Особенности новой парадигмы управления.

Тема 3. Управление как специфический вид деятельности

8. Что является предметом и продуктом труда в управлении?
9. Какие формы управленческого труда вы знаете?
10. Что означает вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда?
11. Что такое фасета?
12. Отличия стратегического управления от тактического
13. Какое управление называется централизованным?
14. Какое управление называется децентрализованным?

Тема 4. Функции управления социально-экономическими процессами

17. Что такое функции управления?
18. Объясните схему взаимосвязи общих функций руководителя.
19. В чем суть функции мотивации?
20. Включает ли в себя функция планирования прогнозирование результатов управленческих решений?
21. Виды контроля.
22. Суть функции координации. Виды координационной деятельности.
23. Перечислите методы управления
24. Какие принципы управления Вы считаете основополагающими в современных условиях?
25. Какие из принципов управления по Файоллю Вы считаете не применимыми в современных организациях?
26. Что означает принцип единоначалия? Правовой защищенности? Необходимого разнообразия?
27. В чем отличия стиля и методов управления?

28. Назовите стили управления.
29. В каких ситуациях эффективен авторитарный стиль?
30. В каких случаях используется делегирование?
31. Перечислите основные принципы делегирования.
32. Какие функции управления не подлежат делегированию?

Тема 5. Технологии управления

17. Дайте определение управленческому решению.
18. Какое нужно принимать управленческое решение: оптимальное или правильное?
19. Требования к управленческим решениям
20. Виды управленческих решений.
21. Преимущества и недостатки индивидуальных и групповых решений
22. Методы группового принятия решений
23. Стадии принятия управленческого решения
24. Что представляет собой мотивация как функция управления?
25. В чем отличия мотивации и стимулирования персонала?
26. В чем суть содержательных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?
27. В чем суть процессуальных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?
28. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
29. Каковы основные цели активизации человеческих ресурсов и основные слагаемые деятельности по активизации человеческих ресурсов на предприятии?
30. Какое место в активизации человеческих ресурсов организации занимает организационная культура?
31. Каково влияние рабочих или управленческих команд на развитие активности ее участников?
32. Является ли активизация человеческих ресурсов функцией менеджмента?

Тема 6. Государственное управление и государственная служба

12. Почему государственная служба представляет собой многогранный социально-правовой институт?
13. Дайте определение государственной гражданской службе.
14. На какие виды подразделяется федеральная государственная служба?
15. В чем ведении находится правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы?
16. В чем ведении находится правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации?
17. Что является структурообразующим элементом органов государственной власти?
18. Сколько принципов госслужбы определено в Законе РФ «Об основах государственной службы Российской Федерации»

19. Основные функции госслужбы.
20. Должен ли госслужащий воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов?
21. Перечислите некоторые принципы служебного поведения государственных служащих
22. Какими видами деятельности запрещается заниматься госслужащему?

Тема 7. Эффективность управления

7. Дайте определение эффективности управления?
8. От каких факторов зависит эффективность управления предприятием и государством?
9. Что такое критерии и показатели эффективности? Приведите примеры.
10. По каким показателям можно оценить социальную и экономическую сферу общества?
11. Для чего определяется индекс человеческого развития?
12. Какие показатели и критерии эффективности управления обществом вы могли бы предложить?

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник / Ким С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2011. – 616 с.
2. Менеджмент: учебник / кол. авторов; под ред. М.Л. Разу. – М. : КНОРУС, 2008. – 472 с.
3. Управленческие решения: Учебник для вузов. М. : РИОР, 2010. – 362 с.

Электронные ресурсы

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
3. Журнал «Топ-Manager», <http://www.top-manager.ru>
4. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
5. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>
6. AUP.Ru Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>